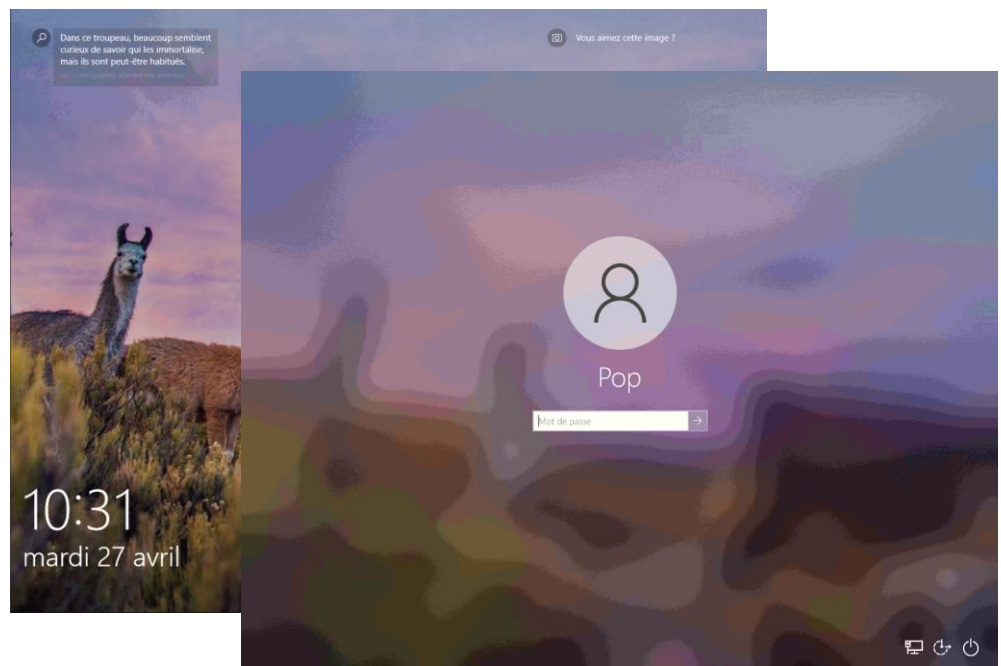


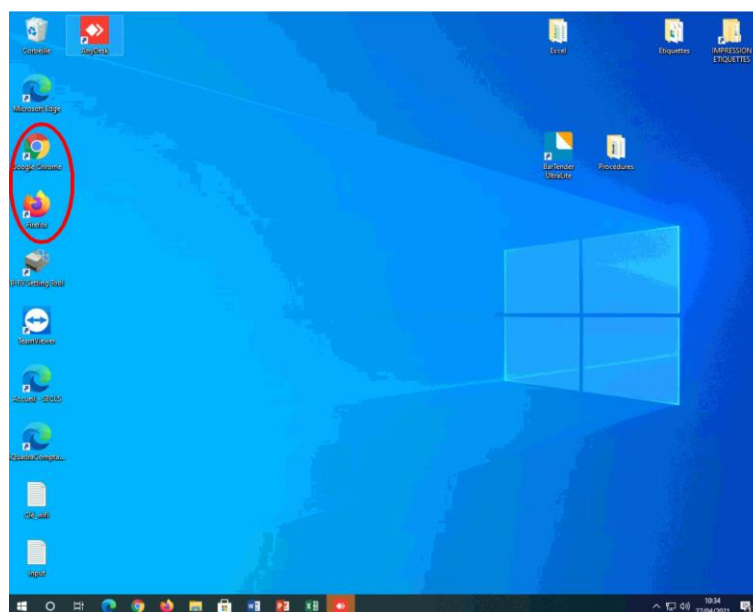
**Objectif** : Description de la procédure de scan des badges des coopérateurs à l'entrée du magasin

## 1 Initialisation

1. Allume le PC de l'accueil, si nécessaire et ouvre une session (ID : POP, pwd : )



2. Lance un navigateur (**Chrome** ou Firefox)



- Démarre l'application POP'Services (<https://membres.poplacoop.fr>) et connecte-toi avec ton ID

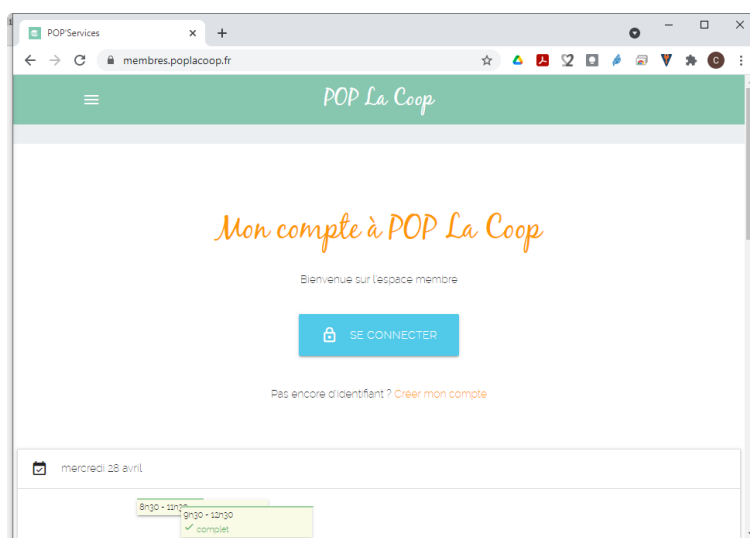
4.

**NOTE :**

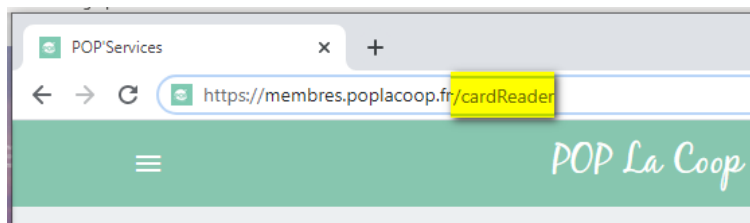
**si tu ne connais pas ton ID et/ou ton mot de passe,  
tu peux te connecter avec les identifiants suivants :**

**ID : abadge**

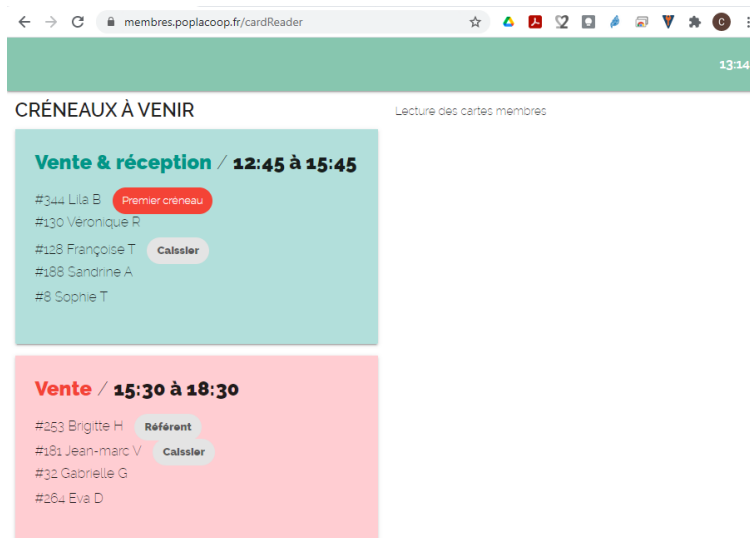
**Mot de passe : poplacoop**



- Dans la zone adresse, ajoute **/cardReader** à la fin de l'adresse (en respectant la majuscule)



- Tu es prêt à scanner les badges



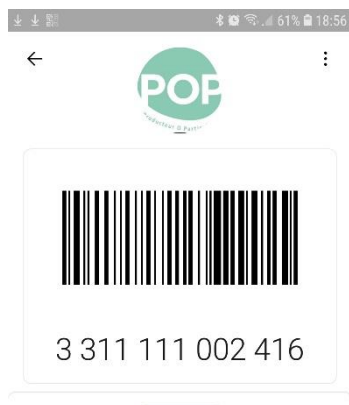
## 2 Scan des badges



### 2.1 A partir du badge Pop La Coop

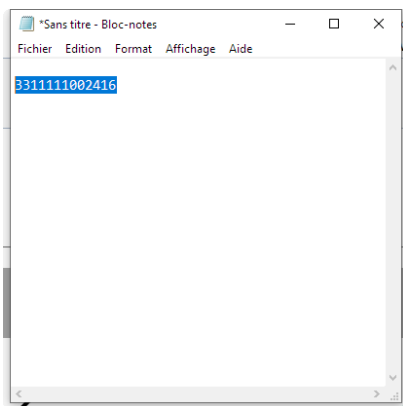
Avec la douchette connectée sur le PC, tu scannes le code-barre présenté par les coopérateurs soit à partir du badge PVC soit à partir de leur smartphone.

Sur l'écran s'affiche le statut du coopérateur.



### 2.2 A partir d'un portefeuille électronique d'un smartphone

Le scan peut également se faire sur présentation de la carte POP la Coop via une un portefeuille mobile de cartes de fidélité sur un smartphone.



### 2.3 A partir du presse-papier

Si le coopérateur n'a pas son badge, il est possible de recopier le numéro du badge (voir la liste à l'accueil) dans un éditeur (Bloc-notes du poste d'accueil par exemple), de le copier dans le presse-papier (Ctrl+C) et de le coller dans la fenêtre /cardReader (Ctrl + V)

## 3 Procédure pour un badge inconnu



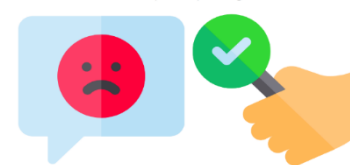



Si le message suivant s'affiche, le numéro de badge est inconnu dans POP'Services.

**Oups, ce badge n'est pas actif ou n'existe pas**

Dans ce cas, si le coopérateur vient de récupérer son badge, il faut lui indiquer comment associer son badge à son compte en lui remettant le document « Procédure d'association d'un badge ».

Dans les autres cas, signaler cette erreur par un message à [support-membres@poplacoop.fr](mailto:support-membres@poplacoop.fr) en précisant le nom du coopérateur et le numéro du badge présenté.

## 4 État de service

<p><i>Coucou Célia !</i> Ton compteur temps est à <b>3h00</b></p>  <p>Tout roule, passe un bon moment à My POP La Coop 😊</p>	<p>Le coopérateur est à jour dans son service (service réservé ou fait) Le coopérateur peut faire ses courses.</p>
<p><i>Salut Céline !</i> Ton compteur temps est à <b>0h00</b></p>  <p>Pense à réserver les 3h00 qu'il te manque 😊</p>	<p>Le coopérateur n'a pas encore réservé son service Le coopérateur peut faire ses courses.</p>
<p><i>Hello Sab !</i> Ton compteur temps est à <b>+3h00</b></p>  <p>Oups, tu es en retard ! Il te reste 6h00 à réserver !!</p>	<p>Le coopérateur est en retard dans ses services (-3h, -6h,-9h) Le coopérateur peut encore faire ses courses mais un rappel de ses heures à réserver s'affiche</p>
<p><i>Hihi Julie !</i></p>  <p>Oups, tu es vraiment trop en retard sur ton devoir ! 😞</p> <p>Ton compteur temps est à <b>-12h00 !!!</b></p>	<p>Le coopérateur est trop en retard dans ses services (-12h) Le coopérateur ne peut plus faire ses courses.</p>
<p><i>Salut Céline !</i></p>  <p><b>Ton compte est gelé !</b> Tu ne peux pas faire tes courses aujourd'hui ! 😞</p> <p>Rendez vous sur ton espace membre pour programmer le dégel.!</p>	<p>Le compte est gelé Le coopérateur ne peut pas faire ses courses.</p>
<p><i>Salut Sophie !</i></p>  <p><b>Ton compte est fermé !</b> Mais je suis content de te voir revoir quand même ! 😊</p>	<p>Le compte est non activé ou fermé Le coopérateur ne peut pas faire ses courses.</p>