



Objectif : Description des redevabilités du cercle "informatique et outils"

Table des matières

1	Synthèse	2
2	Les redevabilités, de quoi s'agit-il ?.....	2
3	Liste des outils gérés par le Cercle	2
4	Nos actions en général pour chaque outil	3
5	Animation du groupe Support.....	4
6	Protection des données personnelles (RGPD)	4

1 Synthèse

Le cercle informatique est redevable de proposer, mettre en œuvre et assurer la maintenance de toutes les solutions informatiques (matériels et logiciels) nécessaires à POP la Coop et POP l'Association. Toutes ces activités sont réalisées par le cercle informatique directement ou déléguées à un prestataire externe

Sur ces sujets, le cercle est autonome dans ses choix et actions (sauf si mentionné autrement).

Pour l'ensemble de la coopérative et de l'association, le cercle gère les solutions relatives aux domaines suivants : Gestion des adhérents, coopérateurs et amis, Production des indicateurs de suivis, Gestion de la sécurité numérique, Gestion de l'Intranet.

Pour le cercle Exploitation, le cercle gère les solutions relatives aux domaines suivants : Gestion des membres, créneaux et services, Gestion du magasin, Gestion et administration des badges des coopérateurs, Gestion de l'accès Internet du magasin.

Pour le cercle Gouvernance, le cercle gère les solutions relatives au domaine de la Gestion de la documentation.

Pour le cercle Communication, le cercle gère les solutions relatives aux domaines suivants : Gestion du site Internet, Gestion des e-mails, messageries instantanées, Outils d'emailing et listes de diffusion internes.

Également, il anime, forme et supporte le groupe Support de POP la Coop.

Enfin, il définit et met en place les procédures liées à la protection des données personnelles pour s'assurer du respect de la protection des données personnelles conformément aux recommandations du RGPD.

2 Les redevabilités, de quoi s'agit-il ?

Il s'agit des sujets et actions sur lesquels le cercle Informatique et Outils est redevable à la coopérative.

Sur ces sujets, le cercle est autonome dans ses choix et actions (sauf si mentionné autrement). Il est moteur et propose des solutions et/ou répond aux nouvelles demandes qui émanent des autres cercles.

3 Liste des outils gérés par le Cercle

Voici la liste non exhaustive des outils dont s'occupe le Cercle Informatique et Outils. Ces outils sont regroupés par cercles clients.

- Tous les Cercles
 - Galette
 - Gestion des adhérents, des coopérateurs et ami. e.s de la coopérative et l'association
 - Metabase
 - Production des indicateurs de suivi
 - Activité du magasin (membres, CA, Nombre de tickets, Ticket moyen)
 - Gestion des commandes
 - Gestion des membres et des services
 - Keepass
 - Coffre-fort numérique
 - Gestion et administration de la sécurité
 - Intranet
 - Site agora.poplacoop.fr
 - Gestion et administration de l'environnement Intranet de POP la Coop
- Cercle Exploitation
 - POP'Services
 - Gestion des membres, créneaux et services
 - AEMSOFT :
 - Gestion du magasin (Store Pos Front Office et Back Office)
 - Articles, Clients, Caisse

- Badges
 - Gestion et administration des badges des coopérateurs
- Accès Internet du magasin
 - Gestion et administration de la box
- Cercle Gouvernance
 - Documentation
 - Gestion et publication des documentations
 - Procédures
 - Manuel du coopérateur
- Cercle Communication
 - Site Internet
 - WordPress : site public
 - Site Web www.poplacoop.fr
 - Blog de POP la Coop
 - @poplaccop.fr
 - Courriels
 - Gestion et administration des boites aux lettres
 - Signal
 - Messagerie
 - Gestion et administration des messagerie instantanées
 - SendinBlue
 - Emailing
 - Gestion et administration des newsletters
 - Framalistes
 - Listes de diffusion internes
 - Gestion et administration des listes
 - Réseaux sociaux
 - Facebook, Instagram
 - Pour mémoire, pas gérés directement par le Cercle Informatique et Outils

4 Nos actions en général pour chaque outil

Voilà la liste des activités réalisés par le cercle informatique soit directement soit via un prestataire externe

- Équipements informatiques
 - Installation et maintenance du matériel informatique
 - Box
 - Routeur
 - PC
- Applications informatiques
 - Installation et mises à jour des logiciels
 - Suivi de la production
 - Suivi des évolutions disponibles
 - Être force de proposition pour améliorer, enrichir les outils existants
 - Décision de tester et mettre en place ou non une nouvelle version
- Gestion des données
 - Mise en place et suivis des sauvegardes des données et logiciels
 - Préparation, implémentation et tests des plans de continuité et de reprise des activités en cas de problème
- Documentation sur les outils informatiques
 - Écriture et maintien de la documentation destinée au cercle Informatique et Outils (mises à jour, sauvegardes, ...),
 - Écriture et maintien de la documentation destinée aux coopérateurs,

- Réalisation et mise à disposition de modules d'auto-formation (vidéos, présentations, etc.).
- Relation avec les coopérateurs
 - Recueil des nouveaux besoins auprès des coopérateurs
 - Formation des utilisateurs
- Gestion du changement en cas de changement d'outil et d'évolution majeure
- Gestion des fournisseurs et prestataires
 - Choix éventuel des prestataires si besoin, en relation avec les autres cercles, notamment la finance,
 - Relation avec les fournisseurs et développeurs, demander des évolutions
- Gestion des projets
 - Cahier des charges (en relation avec les autres cercles), étude, proposition,
 - Choix de l'outil (en relation avec les autres cercles si cout financier)
 - Choix et suivi des prestataires

5 Animation du groupe Support

- Animation, formation, support niveau 2,
- Représentation du groupe Support à la coordination

6 Protection des données personnelles (RGPD)

- Définition et mise en place des procédures liées à la protection des données personnelles